

USER MANUAL
PENGADAAN SMART KAMPUS AKMIL DAN
PERLENGKAPANNYA
T.A 2024



APLIKASI ROOM INFORMATION PANEL

PT. Mina Karunia Semesta
SENTRA NIAGA PURI INDAH BLOK T2/28 #203, RT.1/RW.2, South Kembangan, Kembangan, West
Jakarta City, Jakarta 11610

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
1. Cara Penggunaan Aplikasi Room Information Panel	3
1.1. Login.....	3
1.2. Halaman Dashboard.....	4
1.3. Master	4
1.3.1. Master Kategori Ruangan	4
1.3.2. Master Gedung	5
1.3.3. Master Aset.....	7
1.4. Penyewaan Ruangan.....	8
1.4.1. Data Penyewaan Ruangan	8
1.4.2. Aktivitas Ruangan.....	10
1.4.3. Data Monitoring.....	11
1.5. Ruangan Belajar	12
1.5.1. Data Ruangan Belajar.....	13
1.5.2. Aktivitas Ruangan.....	14
1.5.3. Data Monitoring.....	15
1.6. Lihat Jadwal.....	16
1.7. Panel Management.....	17
1.8. <i>User Management</i> (Pengaturan Pengguna)	19
1.8.1. <i>User</i> (Pengguna).....	19
1.8.2. Group	20
1.9. Logout	22
1.10. Ubah Password	22

1. Cara Penggunaan Aplikasi Room Information Panel

Room Information Panel adalah aplikasi yang digunakan untuk mengatur jadwal pemakaian ruangan secara efisien. Informasi jadwal yang disimpan akan dapat diakses untuk ditampilkan di depan kelas atau melalui sistem secara keseluruhan. Berikut akan diberikan penjelasan cara penggunaan aplikasi Room Information Panel dari sisi admin/operator.

1.1. Login

Sebelum admin/operator dapat menggunakan aplikasi ini lebih jauh, diharapkan melakukan login terlebih dahulu setelah memasukkan url melalui web browser dan akan tampil halaman login seperti gambar dibawah ini:



- Masukkan username atau email
- Masukkan password
- Tekan tombol **Login**

Jika berhasil login menggunakan username dan password yang benar, selanjutnya akan ditampilkan halaman dashboard dari aplikasi Room Information Panel.

1.2. Halaman Dashboard

Halaman dashboard pada aplikasi ini akan menampilkan informasi dari jumlah ruangan dan jumlah gedung yang tersedia. Selain itu halaman ini juga menampilkan rating dari ruangan yang paling sering digunakan baik untuk acara ataupun untuk kegiatan belajar mengajar, rating ruangan yang paling sering digunakan berdasarkan tipe, jadwal kegiatan yang berupa list ataupun berupa kalender. Tampilannya adalah sebagai berikut:

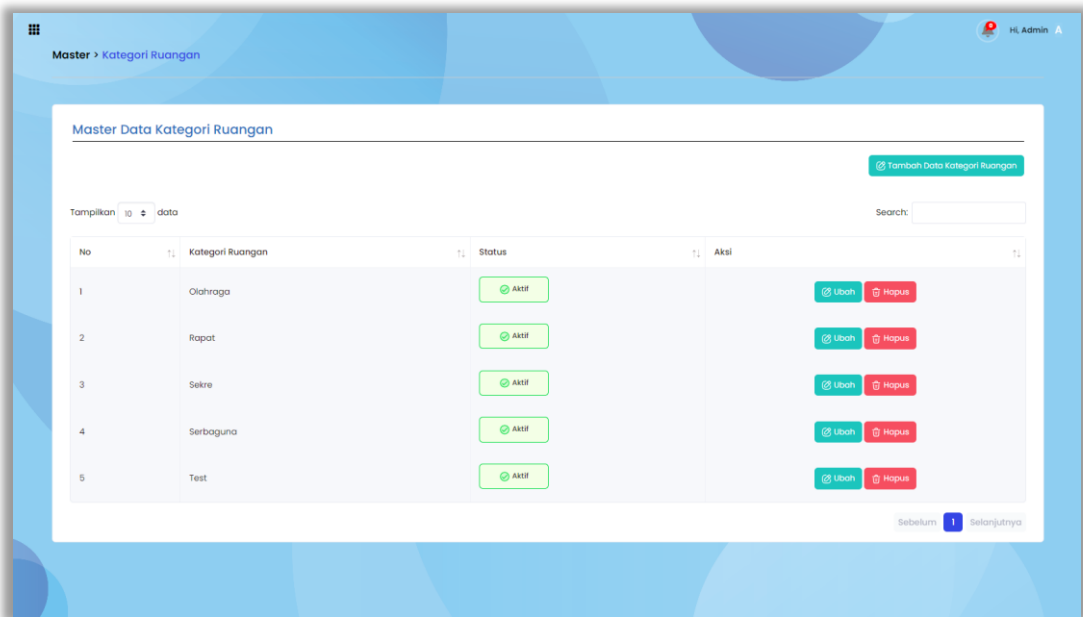



1.3. Master

Pada menu master terdapat beberapa sub menu yang dapat digunakan, diantaranya kategori, building, assets. Menu master ini digunakan untuk memasukkan data dari masing-masing sub menu. Berikut penjelasannya:

1.3.1. Master Kategori Ruang

Sub menu ini digunakan untuk mengelola data kategori ruangan. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Master → Kategori Ruang**, berikut tampilannya:








- A. Menambah Data,** Untuk menambah data kategori baru dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian akan tampil form pengisian seperti berikut:

Tambah Kategori Ruangan

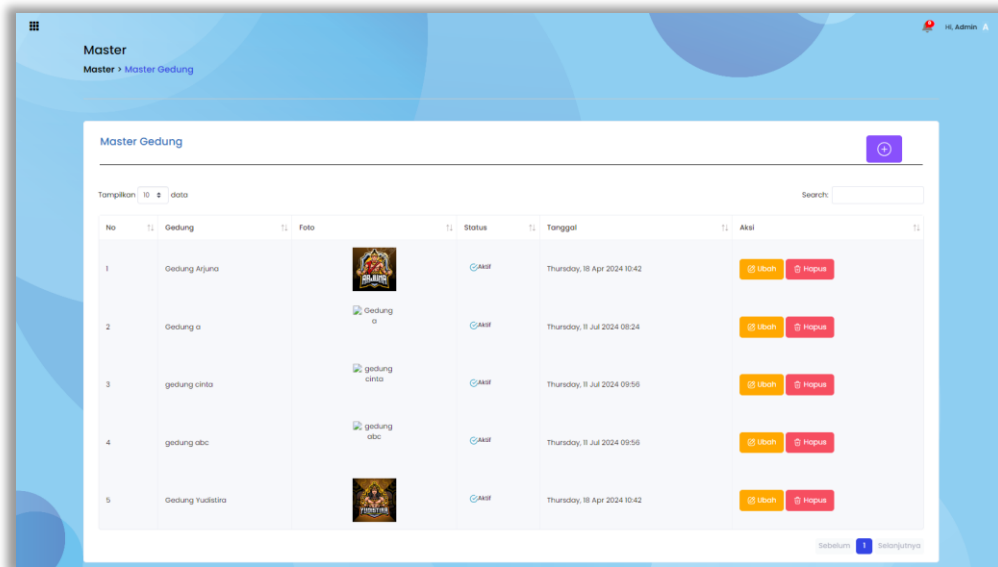
Nama Kategori Ruangan *

Simpan

- Masukkan nama kategori
 - Pilih status
 - Pilih tombol  untuk menyimpan data
- B. Mengubah Data,** Untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian lakukan perubahan dengan sesuai. Pilih tombol  untuk menyimpan perubahan.
- C. Menghapus Data,** Untuk menghapus data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian pilih tombol  untuk melanjutkan proses hapus data.

1.3.2. Master Gedung

Sub menu ini digunakan untuk mengelola data gedung. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Master → Gedung**, berikut tampilannya:



- A. Menambah Data,** Untuk menambah data gedung baru dapat dilakukan dengan menekan tombol kemudian akan tampil form pengisian seperti berikut:

Tambah Data Gedung

Gedung

Gambar

Choose File No file chosen

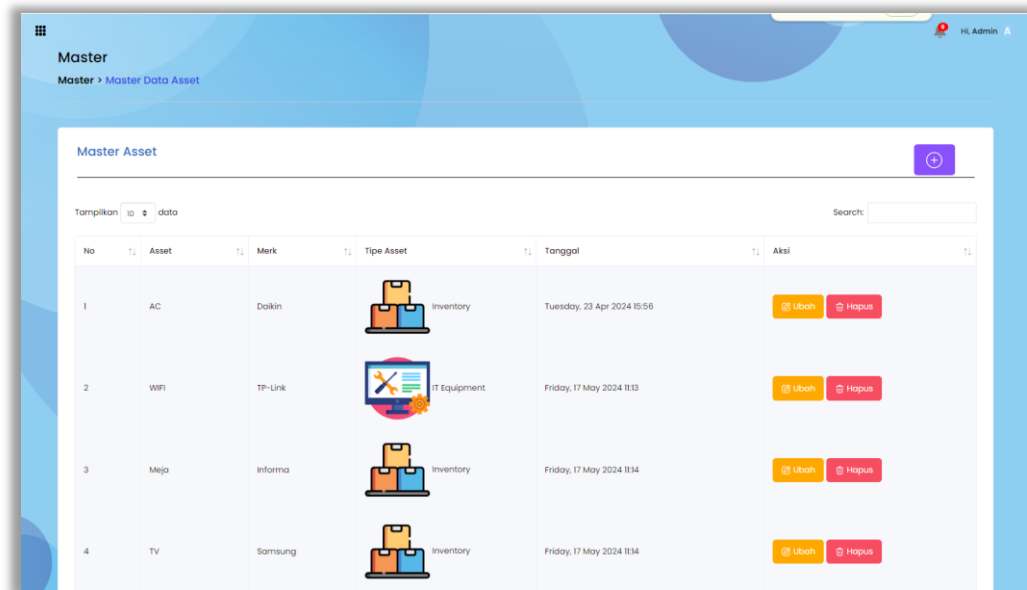
Konfirmasi

- Masukkan gedung
- Pilih foto
- Pilih tombol Konfirmasi


- B. Mengubah Data,** Untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan tombol Ubah kemudian lakukan perubahan dengan sesuai. Pilih tombol Konfirmasi untuk menyimpan perubahan.
- C. Menghapus Data,** Untuk menghapus data dapat dilakukan dengan menekan tombol Hapus kemudian pilih tombol Hapus untuk melanjutkan proses hapus data.

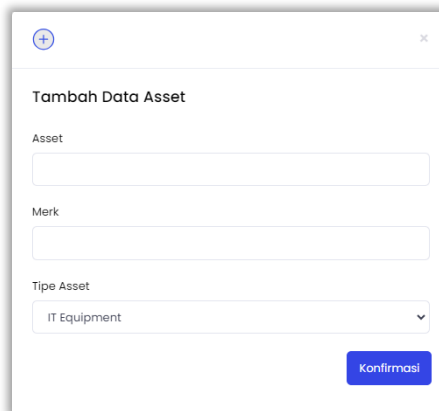
1.3.3. Master Aset

Sub menu ini digunakan untuk mengelola data aset. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Master** → **Assets**, berikut tampilannya:



No	Asset	Merk	Tipe Asset	Tanggal	Aksi
1	AC	Daikin	Inventory	Tuesday, 23 Apr 2024 15:56	<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>
2	WIFI	TP-Link	IT Equipment	Friday, 17 May 2024 11:33	<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>
3	Meja	Informa	Inventory	Friday, 17 May 2024 11:34	<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>
4	TV	Samsung	Inventory	Friday, 17 May 2024 11:34	<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>

A. Menambah Data, Untuk menambah data aset baru dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian akan tampil form pengisian seperti berikut:



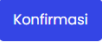
Tambah Data Asset


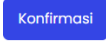
Asset


Merk

Tipe Asset
IT Equipment

Konfirmasi

- Masukkan aset atau nama aset
- Masukkan merk
- Pilih tipe aset
- Pilih tombol  untuk menyimpan data

B. Mengubah Data, Untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian lakukan perubahan dengan sesuai. Pilih tombol  untuk menyimpan perubahan.

C. Menghapus Data, Untuk menghapus data dapat dilakukan dengan menekan tombol 

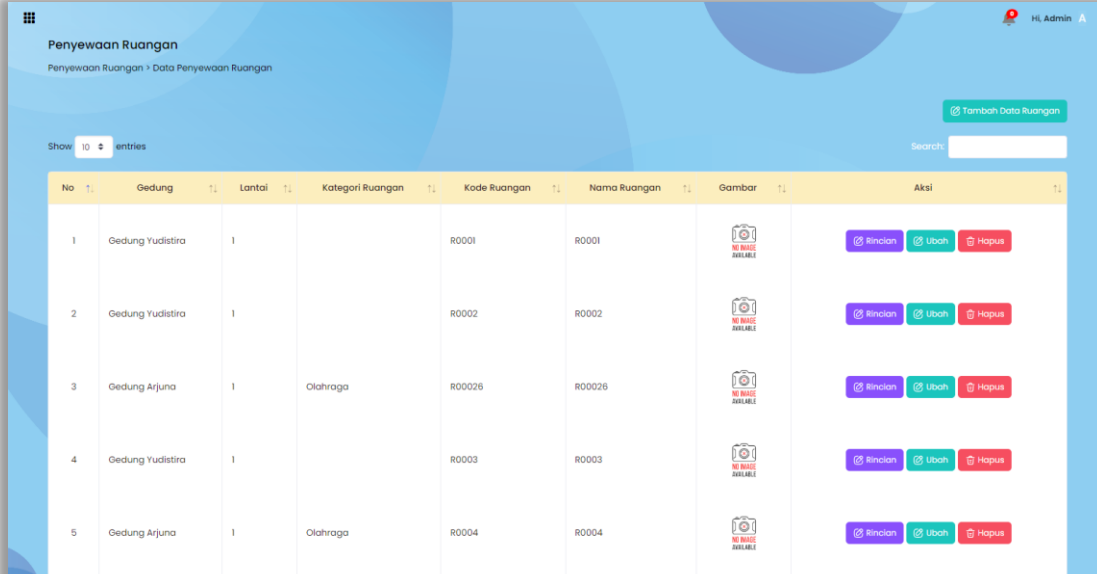
kemudian pilih tombol **Hapus** untuk melanjutkan proses hapus data.

1.4. Penyewaan Ruangan

Pada menu penyewaan ruangan terdapat beberapa sub menu yang dapat digunakan, diantaranya data penyewaan ruangan, aktivitas ruangan, dan data monitoring. Menu ini digunakan untuk memasukkan data dari masing-masing sub menu. Berikut penjelasannya:

1.4.1. Data Penyewaan Ruangan

Sub menu ini digunakan untuk mengelola dan menampilkan daftar data ruangan yang dapat disewakan. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Penyewaan Ruangan → Data Penyewaan Ruangan**, berikut tampilannya:



No	Gedung	Lantai	Kategori Ruangan	Kode Ruangan	Nama Ruangan	Gambar	Aksi
1	Gedung Yudistira	1		R0001	R0001		Rincian Ubah Hapus
2	Gedung Yudistira	1		R0002	R0002		Rincian Ubah Hapus
3	Gedung Arjuna	1	Olahraga	R00026	R00026		Rincian Ubah Hapus
4	Gedung Yudistira	1		R0003	R0003		Rincian Ubah Hapus
5	Gedung Arjuna	1	Olahraga	R0004	R0004		Rincian Ubah Hapus

A. Menambah Data, Untuk menambah data ruangan yang dapat disewakan baru dapat dilakukan dengan menekan tombol **Tambah Data Ruangan** kemudian akan tampil form pengisian seperti berikut:

Tambah Data Penyewaan Ruangan

Tipe Ruangan: Rentable Room

Kode Ruangan *

Gedung * - Pilih Gedung -

Nama Ruangan *

Kapasitas Ruangan

Lantai

Kategori Ruangan * - Pilih Kategori Ruangan -

Gambar Ruangan Choose File No file chosen

- Pilih Asset - Tambah Asset

Asset	Jumlah	Kondisi	Aksi
Simpan			

- Masukkan kode ruangan
- Masukkan gedung
- Masukkan nama ruangan
- Masukkan kapasitas ruangan
- Masukkan letak/lantai ruangan
- Pilih kategori ruangan
- Masukkan gambar ruangan
- Pilih aset ruangan kemudian pilih tombol Tambah Asset untuk memasukkan asset

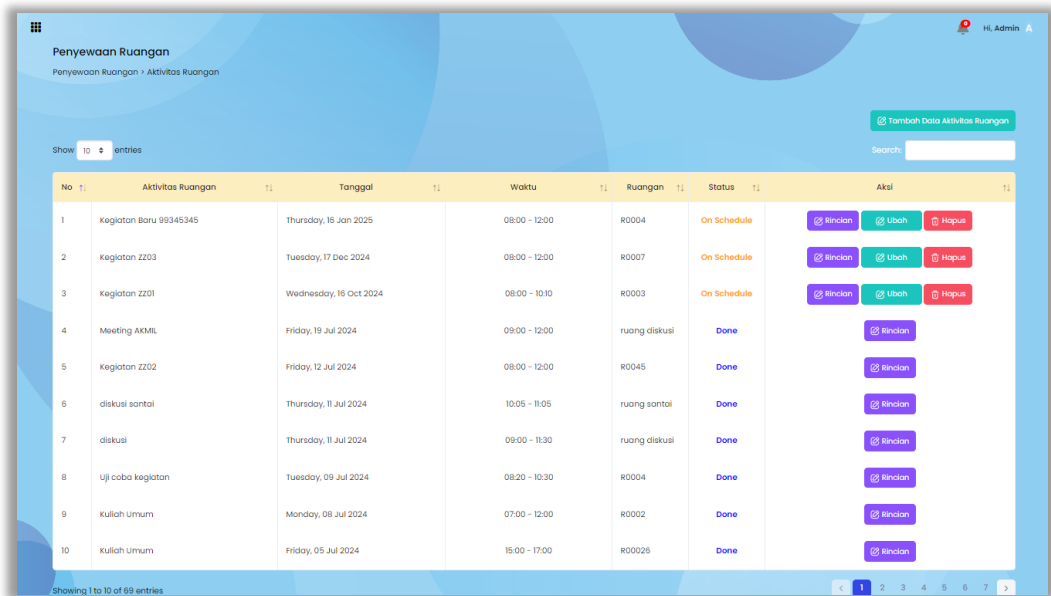
AC 1 Tambah Asset 2

Asset	Jumlah	Kondisi	Aksi
AC	<input type="text"/>	Baik	Delete

- Pilih tombol Simpan untuk menyimpan data
- A. Lihat Detail Data,** Untuk melihat detail data dapat dilakukan dengan menekan tombol Rincian yang terdapat di kolom aksi.
- B. Mengubah Data,** Untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan tombol Ubah kemudian lakukan perubahan dengan sesuai. Pilih tombol Simpan untuk menyimpan perubahan.
- C. Menghapus Data,** Untuk menghapus data dapat dilakukan dengan menekan tombol Hapus kemudian pilih tombol Konfirmasi untuk melanjutkan proses hapus data.

1.4.2. Aktivitas Ruangan

Sub menu ini digunakan untuk mengelola dan menampilkan daftar kegiatan yang dilakukan pada ruangan yang sudah disewa. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Penyewaan Ruangan → Aktivitas Ruangan**, berikut tampilannya:



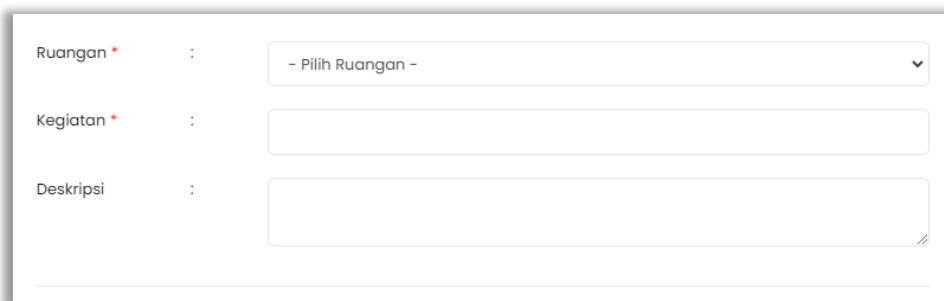
The screenshot shows a web application interface for 'Penyewaan Ruangan' (Room Rental). The main section is a table titled 'Aktivitas Ruangan' (Room Activities). The table has columns for 'No', 'Aktivitas Ruangan', 'Tanggal', 'Waktu', 'Ruangan', 'Status', and 'Aksi'. There are 10 entries in the table. The 'Aksi' column contains buttons for 'Batal', 'Ubah', and 'Hapus' for each entry. The 'Status' column shows 'On Schedule' for the first three entries and 'Done' for the remaining seven. The 'Ruangan' column shows room IDs like 'R0004', 'R0007', 'R0003', 'ruang diskusi', 'R0045', 'ruang santai', 'ruang diskusi', 'R0004', 'R0002', and 'R0002B'.

No	Aktivitas Ruangan	Tanggal	Waktu	Ruangan	Status	Aksi
1	Kegiatan Baru 99345345	Thursday, 16 Jan 2025	08:00 - 12:00	R0004	On Schedule	Batal Ubah Hapus
2	Kegiatan Z203	Tuesday, 17 Dec 2024	08:00 - 12:00	R0007	On Schedule	Batal Ubah Hapus
3	Kegiatan Z201	Wednesday, 16 Oct 2024	08:00 - 10:10	R0003	On Schedule	Batal Ubah Hapus
4	Meeting AKML	Friday, 19 Jul 2024	09:00 - 12:00	ruang diskusi	Done	Batal
5	Kegiatan Z202	Friday, 12 Jul 2024	08:00 - 12:00	R0045	Done	Batal
6	diskusi santai	Thursday, 11 Jul 2024	10:05 - 11:05	ruang santai	Done	Batal
7	diskusi	Thursday, 11 Jul 2024	09:00 - 11:30	ruang diskusi	Done	Batal
8	Uji coba kegiatan	Tuesday, 09 Jul 2024	08:20 - 10:30	R0004	Done	Batal
9	Kuliah Umum	Monday, 08 Jul 2024	07:00 - 12:00	R0002	Done	Batal
10	Kuliah Umum	Friday, 05 Jul 2024	15:00 - 17:00	R0002B	Done	Batal

A. Menambah Data, Untuk menambah data kegiatan di dalam ruangan dapat dilakukan dengan menekan tombol **Tambah Data Aktivitas Ruangan** kemudian akan tampil form pengisian yang terbagi menjadi 3 bagian pengisian, yaitu:

- Detail Kegiatan

Diisi dengan pemilihan ruangan, memasukkan kegiatan yang dilakukan, dan deskripsi dari kegiatan yang akan dilakukan.



The form is titled 'Detail Kegiatan' and contains three input fields: 'Ruangan' (Room), 'Kegiatan' (Activity), and 'Deskripsi' (Description). The 'Ruangan' field is a dropdown menu with the placeholder text '- Pilih Ruangan -'. The 'Kegiatan' field is a text input. The 'Deskripsi' field is a text area. The form is styled with a light blue background and rounded corners.

- Waktu Kegiatan

Diisi dengan pemilihan tanggal, jam mulai, dan jam berakhirnya kegiatan.

Admin/operator dapat menambahkan waktu penyewaan yang berbeda namun informasi penyewa yang sama dengan menekan tombol **Tambah Waktu** dan isi kembali form pemilihan tanggal serta waktu.

- **Informasi Penyewa**

Diisi dengan data dari penyewa ruangan diantaranya nama penyewa, nomor telepon, email, alamat, dan jenis member.

Jika semua data sudah terisi, tekan tombol **Save** untuk menyimpan data.

B. Mengubah Data, Untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan tombol **Ubah** kemudian lakukan perubahan dengan sesuai. Pilih tombol **Ubah** untuk menyimpan perubahan.

C. Lihat Detail Data, Untuk melihat detail data dapat dilakukan dengan menekan tombol **Rincian** yang terdapat di kolom aksi.

D. Menghapus Data, Untuk menghapus data dapat dilakukan dengan menekan tombol **Hapus** kemudian pilih tombol **Konfirmasi** untuk melanjutkan proses hapus data.

1.4.3. Data Monitoring

Sub menu ini digunakan untuk melihat daftar kegiatan yang akan dilakukan, yang sedang berlangsung, yang sudah selesai, ataupun kegiatan yang dibatalkan. Selain itu juga menampilkan daftar ruangan yang tersedia, yang sudah disewa, dan yang sedang digunakan. Untuk masuk ke

halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Penyewaan Ruang** → **Data Monitoring**, berikut tampilannya:

- Daftar Ruang Tersedia

Penyewaan Ruang > Data Monitoring

Filter

Dijadwalkan 3

Diproses 0

Selesai 66

Batal 1

Tersedia

Show 10 entries

No	Gedung	Lantai	Ruangan
1	Gedung Yudistira	1	R0002
2	Gedung Yudistira	1	R0001
3	Gedung Arjuna	1	R0046
4	Gedung Arjuna	1	R0045
5	Gedung Arjuna	1	R0044
6	Gedung Arjuna	1	ruang diskusi
7	Gedung Arjuna	1	R00026
8	gedung abc	1	ruang santai

Showing 1 to 8 of 8 entries

- Daftar Ruang Sudah Dipesan

Dipesan

Show 10 entries

No	Gedung	Lantai	Kegiatan	Ruangan	Nama Penyewa	Tanggal	Status
1	Gedung Arjuna	1	Kegiatan Dummy 1	R0044	Greed	Thursday, 18 Apr 2024, 09:00 - 18:00	Cancel
2	Gedung Yudistira	1	Kegiatan Z201	R0003	Safari	Wednesday, 16 Oct 2024, 08:00 - 10:10	On Schedule
3	Gedung Yudistira	2	Kegiatan Z203	R0007	Safari	Tuesday, 17 Dec 2024, 08:00 - 12:00	On Schedule
4	Gedung Arjuna	1	Kegiatan Baru 99345345	R0004	Safari	Thursday, 16 Jan 2025, 08:00 - 12:00	On Schedule

Showing 1 to 4 of 4 entries

- Daftar Ruang Sedang Digunakan

Sudah Digunakan

Show 10 entries

No	Gedung	Lantai	Kegiatan	Ruangan	Nama Penyewa	Tanggal	Status
1	Gedung Arjuna	1	Kegiatan Baru	LEARN-001		Wednesday, 17 Apr 2024, 08:00 - 10:00	Done
2	Gedung Arjuna	1	Kegiatan Dummy 19 April 2024	R0044	Greed	Friday, 19 Apr 2024, 09:38 - 12:38	Done
3	Gedung Arjuna	1	Kegiatan Pelestarian Tanaman Hampir Punah	R0044	Greed	Monday, 22 Apr 2024, 08:30 - 11:30	Done
4	Gedung Arjuna	1	Praktek Peduli Lingkungan 01	R0044	Greed	Tuesday, 23 Apr 2024, 08:30 - 12:30	Done
5	Gedung Arjuna	1	Teori Peduli Lingkungan 01	R0044	Greed	Wednesday, 24 Apr 2024, 08:30 - 11:30	Done
6	Gedung Arjuna	1	Teori Peduli Lingkungan 02	R0044	Greed	Thursday, 25 Apr 2024, 08:30 - 11:30	Done
7	Gedung Arjuna	1	Kegiatan 032	R0044	Greed	Friday, 26 Apr 2024, 08:30 - 11:30	Done
8	Gedung Arjuna	1	Kegiatan 031	R0044	Greed	Friday, 26 Apr 2024, 13:15 - 15:15	Done
9	Gedung Arjuna	1	Kegiatan 033	R0044	Greed	Saturday, 27 Apr 2024, 08:30 - 11:30	Done
10	Gedung Arjuna	1	Kegiatan Minggu Sehat	R0045	Greed	Sunday, 28 Apr 2024, 07:30 - 10:00	Done

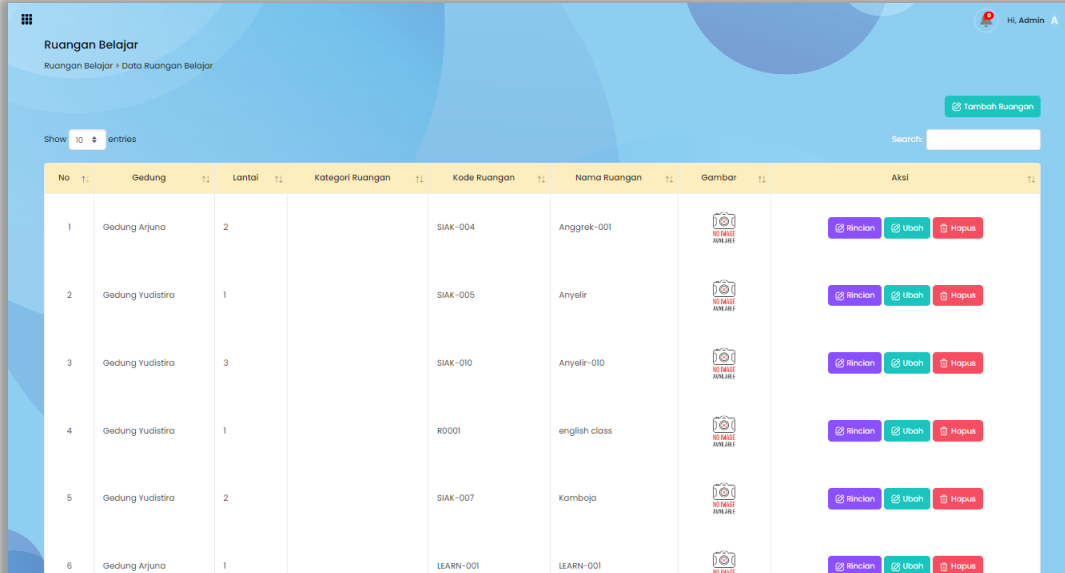
Showing 1 to 10 of 66 entries

1.5. Ruang Belajar

Pada menu Ruang Belajar terdapat beberapa sub menu yang dapat digunakan, diantaranya data Ruang Belajar, Aktivitas Ruang, dan data monitoring. Menu ini digunakan untuk memasukkan data dari masing-masing sub menu. Berikut penjelasannya:

1.5.1. Data Ruang Belajar

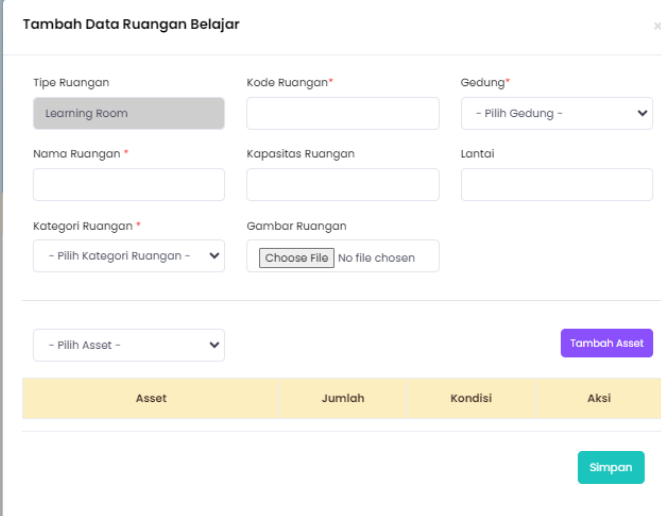
Sub menu ini digunakan untuk mengelola dan menampilkan daftar data ruangan belajar. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Ruang Belajar → Data Ruang Belajar**, berikut tampilannya:



The screenshot shows a web application interface for managing learning rooms. At the top, there's a header with a logo, the title 'Ruang Belajar', and a subtitle 'Ruang Belajar > Data Ruang Belajar'. A 'Tambah Ruang' button is in the top right. Below the header, there's a search bar and a 'Show 10 entries' indicator. The main content is a table with the following columns: No, Gedung, Lantai, Kategori Ruang, Kode Ruang, Nama Ruang, Gambar, and Aksi. The table contains six rows of data, each with a 'No' from 1 to 6, a building name (Gedung Arjuna or Gedung Yudistira), a floor number (Lantai 1 or 2), a room category (SIAK or R0001), a room code (Kode Ruang), a room name (Nama Ruang), a room image (Gambar), and a set of action buttons (Aksi) labeled 'Bincan', 'Ubah', and 'Hapus'.

No	Gedung	Lantai	Kategori Ruang	Kode Ruang	Nama Ruang	Gambar	Aksi
1	Gedung Arjuna	2	SIAK-004	SIAK-004	Anggrek-001		<button>Bincan</button> <button>Ubah</button> <button>Hapus</button>
2	Gedung Yudistira	1	SIAK-005	SIAK-005	Anyelir		<button>Bincan</button> <button>Ubah</button> <button>Hapus</button>
3	Gedung Yudistira	3	SIAK-010	SIAK-010	Anyelir-010		<button>Bincan</button> <button>Ubah</button> <button>Hapus</button>
4	Gedung Yudistira	1	R0001	R0001	english class		<button>Bincan</button> <button>Ubah</button> <button>Hapus</button>
5	Gedung Yudistira	2	SIAK-007	SIAK-007	Kambaja		<button>Bincan</button> <button>Ubah</button> <button>Hapus</button>
6	Gedung Arjuna	1	LEARN-001	LEARN-001	LEARN-001		<button>Bincan</button> <button>Ubah</button> <button>Hapus</button>

A. **Menambah Data**, Untuk menambah data ruangan belajar yang akan digunakan dapat dilakukan dengan menekan tombol **Tambah Ruang** kemudian akan tampil form pengisian seperti berikut:



The screenshot shows a form titled 'Tambah Data Ruang Belajar'. It contains several input fields and dropdown menus for adding a new learning room. The fields are: Tipe Ruang (Learning Room), Kode Ruang* (empty), Gedung* (- Pilih Gedung -), Nama Ruang* (empty), Kapasitas Ruang (empty), Lantai (empty), Kategori Ruang* (- Pilih Kategori Ruang -), and Gambar Ruang (Choose File, No file chosen). There is also a 'Tambah Asset' button and a 'Simpan' button at the bottom. Below the form, there is a table with columns: Asset, Jumlah, Kondisi, and Aksi.

Asset	Jumlah	Kondisi	Aksi
-------	--------	---------	------

- Masukkan kode ruangan
- Masukkan gedung
- Masukkan nama ruangan
- Masukkan kapasitas ruangan

- Masukkan letak/lantai ruangan
- Pilih kategori ruangan
- Masukkan gambar ruangan
- Pilih aset ruangan kemudian pilih tombol **Add Asset** untuk memasukkan asset

Asset	Jumlah	Kondisi	Aksi
Papan Tulis	1	Baik	Delete

- Pilih tombol **Simpan** untuk menyimpan data

B. Lihat Detail Data, Untuk melihat detail data dapat dilakukan dengan menekan tombol **Rincian** yang terdapat di kolom aksi.

C. Mengubah Data, Untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan tombol **Ubah** kemudian lakukan perubahan dengan sesuai. Pilih tombol **Simpan** untuk menyimpan perubahan.

D. Menghapus Data, Untuk menghapus data dapat dilakukan dengan menekan tombol **Hapus** kemudian pilih tombol **Konfirmasi** untuk melanjutkan proses hapus data.

1.5.2. Aktivitas Ruangan

Sub menu ini digunakan untuk mengelola dan menampilkan daftar kegiatan yang dilakukan pada ruangan belajar. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Ruangan Belajar** → **Aktivitas Ruangan**, berikut tampilannya:

No	Kegiatan	Tanggal	Waktu	Ruangan	Integrasi Data	Status
1	JUAN UTOMO - Peraturan Militer	26-07-2024	07:30 - 08:00	Kelas 1B	SIAK	Done
2	JUAN UTOMO - Peraturan Militer	25-07-2024	10:00 - 10:50	Kelas 1B	SIAK	Done
3	JUAN UTOMO - Peraturan Militer	25-07-2024	07:30 - 08:00	Kelas 1E	SIAK	Done
4	Iwyan Depita Buki - AGAMA 2	24-07-2024	07:30 - 08:00	KELAS RK.22	SIAK	Done
5	JUAN UTOMO - JASMANI MILITER 1	23-07-2024	07:30 - 08:00	Kelas 1B	SIAK	Done
6	Iwyan Depita Buki - PANCASILA DAN MENTAL KEJUANGAN	22-07-2024	07:30 - 08:00	KELAS RK.22	SIAK	Done
7	Iwyan Depita Buki - TEKNIK DAN TAKTIK DASAR MILITER	22-07-2024	15:00 - 15:50	KELAS RK.22	SIAK	Done
8	Iwyan Depita Buki - KEWARGANEGARAAN	22-07-2024	10:50 - 11:40	KELAS RK.22	SIAK	Done
9	JUAN UTOMO - Peraturan Militer	19-07-2024	07:30 - 08:00	Kelas 1B	SIAK	Done
10	JUAN UTOMO - Peraturan Militer	18-07-2024	07:30 - 08:00	KELAS 1.41	SIAK	Done

1.5.3. Data Monitoring

Sub menu ini digunakan untuk melihat daftar kegiatan yang akan dilakukan, yang sedang berlangsung, yang sudah selesai, ataupun kegiatan yang dibatalkan. Selain itu juga menampilkan daftar ruangan yang tersedia, yang sudah disewa, dan yang sedang digunakan. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Penyewaan Ruangan** → **Data Monitoring**, berikut tampilannya:

- Daftar Ruangan Tersedia (*Available*)

Ruangan Belajar
Ruangan Belajar > Data Monitoring

Filter

Dijadwalkan: 0, Diproses: 1, Selesai: 68, Batal: 0

Available

Show 10 entries

No	Gedung	Lantai	Ruangan	Tanggal	Rincian
1	Gedung Yudistira	1	SIAK001	Monday, 29 Jul 2024	Rincian
2	Gedung Yudistira	2	SIAK-P002	Monday, 29 Jul 2024	Rincian
3	Gedung Arjuna	2	Mawar 003	Monday, 29 Jul 2024	Rincian
4	Gedung Arjuna	2	Anggrek-001	Monday, 29 Jul 2024	Rincian
5	Gedung Yudistira	1	Anyelir	Monday, 29 Jul 2024	Rincian
6	Gedung Yudistira	1	Melati	Monday, 29 Jul 2024	Rincian
7	Gedung Yudistira	3	Tulip	Monday, 29 Jul 2024	Rincian
8	Gedung Yudistira	3	Anyelir-010	Monday, 29 Jul 2024	Rincian
9	Gedung Arjuna	1	LEARN-003	Monday, 29 Jul 2024	Rincian
10	Gedung Arjuna	1	LEARN-002	Monday, 29 Jul 2024	Rincian

Showing 1 to 10 of 15 entries

- Daftar Ruangan Sudah Disewa (*Ordered*)

Dipesan

Show 10 entries

No	Gedung	Lantai	Kegiatan	Ruangan	Nama Penyewa	Tanggal	Status
1	Gedung Arjuna	2	KEWARGANEGARAAN	Anggrek-001	Iwayan Depta Buki	Monday, 29 Jul 2024, 07:30 - 13:50	On Process

Showing 1 to 1 of 1 entries

- Daftar Ruangan Sedang Digunakan (*Be Used*)

Sudah Digunakan

Show 10 entries

Search:

No	Gedung	Lantai	Kegiatan	Ruangan	Nama Penyewa	Tanggal	Status
1	Gedung Arjuna	2	TEKNIK DAN TAKTIK DASAR MILITER	Anggrek-001	SLAMET WINARTO	Monday, 10 Jul 2023, 07:10 - 09:40	Done
2	Gedung Arjuna	2	PENGETAHUAN DASAR TEKNOLOGI	Anggrek-001	SLAMET WINARTO	Wednesday, 05 Jun 2024, 07:10 - 09:40	Done
3	Gedung Yudistira	1	PENGETAHUAN DASAR TEKNOLOGI	Melati	SLAMET WINARTO	Thursday, 06 Jun 2024, 07:10 - 08:50	Done
4	Gedung Yudistira	1	PERANG GERILYA	Melati	AGUNG SUPRIYADI	Tuesday, 11 Jun 2024, 07:10 - 17:30	Done
5	Gedung Yudistira	1	BAHASA INDONESIA	Melati	SISWANTI	Wednesday, 12 Jun 2024, 07:10 - 09:40	Done
6	Gedung Yudistira	1	PERANG GERILYA	Melati	AGUNG SUPRIYADI	Wednesday, 12 Jun 2024, 10:00 - 14:10	Done
7	Gedung Arjuna	2	REGU DALAM OPERASI II	Anggrek-001	ABDI NEGARA	Wednesday, 12 Jun 2024, 14:10 - 17:45	Done
8	Gedung Yudistira	2	BAHASA INDONESIA	Kamboja	SISWANTI	Thursday, 13 Jun 2024, 15:00 - 17:30	Done
9	Gedung Yudistira	2	PERANG GERILYA	Kamboja	AGUNG SUPRIYADI	Thursday, 13 Jun 2024, 07:10 - 10:50	Done
10	Gedung Arjuna	2	REGU DALAM OPERASI II	Mawar-009	ABDI NEGARA	Thursday, 13 Jun 2024, 10:50 - 14:40	Done

Showing 1 to 10 of 68 entries

1.6. Lihat Jadwal

Menu ini digunakan untuk melihat jadwal ruangan baik dari Ruang Belajar atau dari Penyewaan Ruang. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Lihat Jadwal**, berikut tampilannya:

- Ruang Belajar

Ruang Belajar Ruang Sewa

July 2024

Today < >

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1 PISA SALUTIKA DAN KIMA PISA SALUTIKA DAN KIMA PERANG GERILYA	2 PISA SALUTIKA DAN KIMA				
7	8	9	10 PENGETAHUAN DASAR MILITER MATEMATIKA DAN STATISTIKA MANAJEMEN PERUBAHAN DAN TERITORIAL MANAJEMEN PERUBAHAN DAN TERITORIAL	11 PENGETAHUAN DASAR MILITER MATEMATIKA DAN STATISTIKA MANAJEMEN PERUBAHAN DAN TERITORIAL	12 PENGETAHUAN DASAR MILITER MATEMATIKA DAN STATISTIKA MANAJEMEN PERUBAHAN DAN TERITORIAL	13
14	15 PENGETAHUAN DASAR MILITER Taktik Militer Dasar dan Taktik	16 TERITORIAL	17 Taktik Militer Dasar dan Taktik	18 Peraturan Militer Pengorganisasian dan Ngepak TIR	19 Peraturan Militer	20
21	22 PANCASILA DAN MENTAL KELAS KEWARGANEGARAAN TEKNIK DAN TAKTIK DASAR MILITER	23 JASMANI MILITER 1	24 ARABIA 2	25 Peraturan Militer Peraturan Militer	26 Peraturan Militer	27
28	29	30	31			

Show 10 entries

Search:

No	Ruangan	Program	Kegiatan	Tanggal	Jam	Dosen	Metode	Semester
1	Kelas 1B	TEKNIK ELEKTRO PERTAHANAN	Peraturan Militer	Friday, 26 Jul 2024	07:10 - 08:00	JUAN UTOMO	Teori	1
2	Kelas 1B	TEKNIK ELEKTRO PERTAHANAN	Peraturan Militer	Thursday, 25 Jul 2024	10:00 - 10:50	JUAN UTOMO	Teori	1
3	Kelas 1E	TEKNIK ELEKTRO PERTAHANAN	Peraturan Militer	Thursday, 25 Jul 2024	07:10 - 08:00	JUAN UTOMO	Teori	1
4	Kelas RK22	MANAJEMEN PERTAHANAN	AGAMA 2	Wednesday, 24 Jul 2024	07:10 - 08:00	Iwayan Depta Buki	Teori	1
5	Kelas 1B	TEKNIK SIPIL PERTAHANAN	JASMANI MILITER 1	Tuesday, 23 Jul 2024	07:10 - 08:00	JUAN UTOMO	Praktik	1
6	Kelas RK22	MANAJEMEN PERTAHANAN	PANCASILA DAN MENTAL KEJUANGAN	Monday, 22 Jul 2024	07:10 - 08:00	Iwayan Depta Buki	Teori	1
7	Kelas RK22	MANAJEMEN PERTAHANAN	TEKNIK DAN TAKTIK DASAR MILITER	Monday, 22 Jul 2024	15:00 - 15:50	Iwayan Depta Buki	Teori	1
8	Kelas RK22	MANAJEMEN PERTAHANAN	KEWARGANEGARAAN	Monday, 22 Jul 2024	10:50 - 11:40	Iwayan Depta Buki	Teori	1
9	Kelas 1B	TEKNIK ELEKTRO PERTAHANAN	Peraturan Militer	Friday, 19 Jul 2024	07:10 - 08:00	JUAN UTOMO	Teori	1
10	Kelas 1A1	TEKNIK ELEKTRO PERTAHANAN	Peraturan Militer	Thursday, 18 Jul 2024	07:10 - 08:00	JUAN UTOMO	Teori	1

Showing 1 to 10 of 57 entries

- Penyewaan Ruangan

Room Schedule (Jadwal Ruangan)

Learning Room Rentable Room

July 2024

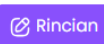
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Show 10 entries

No	Ruangan	Kegiatan	Tanggal	Jam	Status	Aksi
1	R0004	Kegiatan Baru 99345345	Thursday, 16 Jan 2025	08:00 - 12:00	On Schedule	Rincian, Ubah, Hapus
2	R0007	Kegiatan Z203	Tuesday, 17 Dec 2024	08:00 - 12:00	On Schedule	Rincian, Ubah, Hapus
3	R0003	Kegiatan Z201	Wednesday, 16 Oct 2024	08:00 - 10:30	On Schedule	Rincian, Ubah, Hapus
4	R00026	Pertemuan	Monday, 29 Jul 2024	10:00 - 18:00	On Process	Rincian
5	R0002	Olimpiade	Monday, 29 Jul 2024	09:22 - 09:22	Done	Rincian
6	ruang diskusi	Meeting AKMIL - 2	Monday, 29 Jul 2024	10:00 - 13:00	On Process	Rincian
7	R0001	JUAN UTOOMO - Peraturan Miller	Monday, 29 Jul 2024	10:00 - 12:00	On Process	Rincian
8	ruang diskusi	Meeting AKMIL	Friday, 19 Jul 2024	09:00 - 12:00	Done	Rincian
9	R0045	Kegiatan Z202	Friday, 12 Jul 2024	08:00 - 12:00	Done	Rincian
10	ruang diskusi	diskusi	Thursday, 11 Jul 2024	09:00 - 11:30	Done	Rincian

Showing 1 to 10 of 58 entries

A. **Lihat Detail Data**, Untuk melihat detail data dapat dilakukan dengan menekan tombol



yang terdapat di kolom aksi.

B. **Mengubah Data**, Untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan tombol



kemudian lakukan perubahan dengan sesuai. Pilih tombol



untuk menyimpan perubahan.

C. **Menghapus Data**, Untuk menghapus data dapat dilakukan dengan menekan tombol



kemudian pilih tombol



untuk melanjutkan proses hapus data.

1.7. Panel Management

Menu ini digunakan untuk melihat tampilan jadwal baik dari Ruangan Belajar atau dari Penyewaan Ruangan. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Panel Management**, berikut tampilannya:

- Penyewaan Ruangan

List Display Ruangan

Ruangan Sewa **Ruangan Belajar**

Show 10 entries Search

No	Ruangan	Lantai	Kapasitas	Aksi
1	R0004	1	31	Lihat Display Unduh Display
2	R0003	1	40	Lihat Display Unduh Display
3	R0002	1	40	Lihat Display Unduh Display
4	R0001	1	40	Lihat Display Unduh Display
5	R0048	1	35	Lihat Display Unduh Display
6	R0045	1	40	Lihat Display Unduh Display
7	R0044	1	40	Lihat Display Unduh Display
8	R0007	2	25	Lihat Display Unduh Display
9	ruang diskusi	1	50	Lihat Display Unduh Display
10	R00028	1	10	Lihat Display Unduh Display

- **Ruangan Belajar**

List Display Ruangan

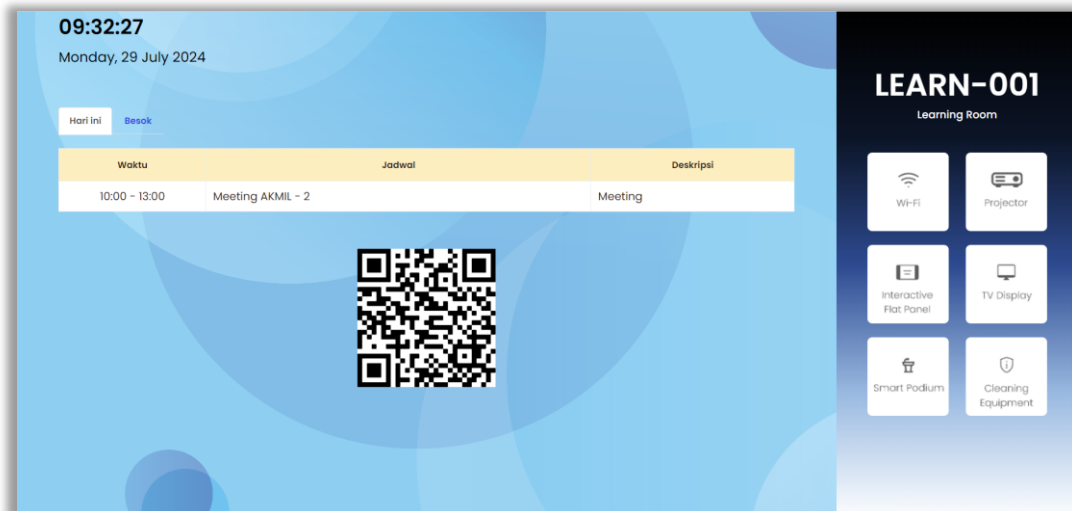
Ruangan Sewa **Ruangan Belajar**

Show 10 entries Search

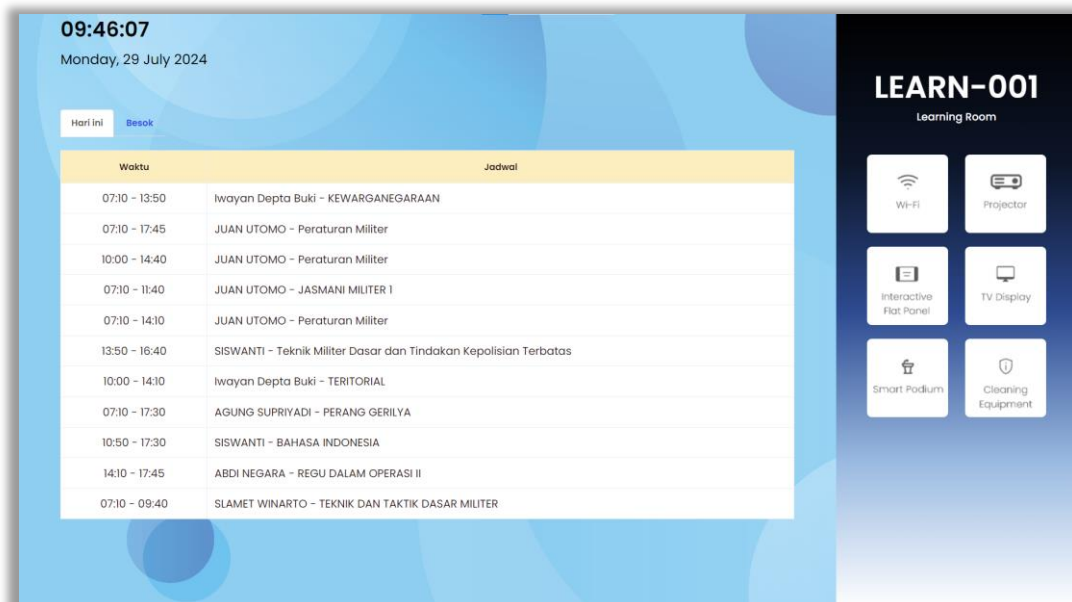
No	Ruangan	Aksi
1	SIAR001	Lihat Display Unduh Display
2	SIAR-P002	Lihat Display Unduh Display
3	Mawar-003	Lihat Display Unduh Display
4	Anggrek-001	Lihat Display Unduh Display
5	Anyellir	Lihat Display Unduh Display
6	Melati	Lihat Display Unduh Display
7	Tulip	Lihat Display Unduh Display
8	Anyellir-010	Lihat Display Unduh Display
9	LEARN-003	Lihat Display Unduh Display
10	LEARN-002	Lihat Display Unduh Display

Tombol **Lihat Display** digunakan untuk melihat detail dari kegiatan ruangan tersebut, tampilannya adalah sebagai berikut:

- **Penyewaan Ruangan**



- Ruang Belajar



Tombol [Unduh Display](#) digunakan untuk mengunduh tampilan detail dari kegiatan ruangan tersebut.

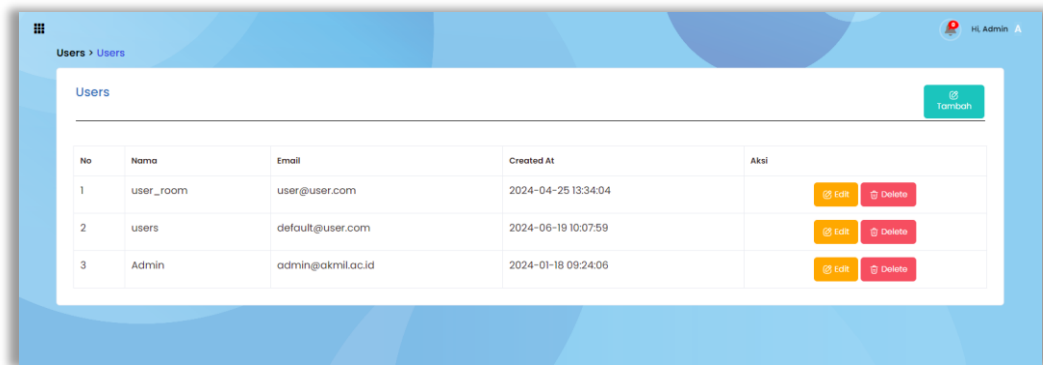
1.8. User Management (Pengaturan Pengguna)

Menu ini digunakan untuk melakukan pengaturan pengguna ataupun mengelola data pengguna. Terdapat beberapa sub menu yang dapat digunakan, diantaranya pengguna (user), group, menu, dan hak akses. Sub menu ini digunakan untuk memasukkan data dari masing-masing sub menu. Berikut penjelasannya:


1.8.1. User (Pengguna)

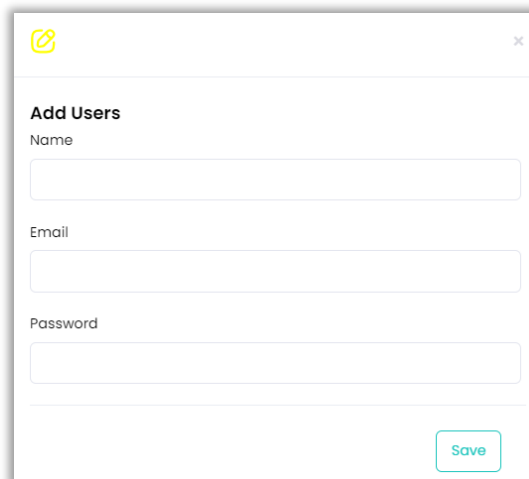
Sub menu ini digunakan untuk mengelola dan menampilkan daftar pengguna. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **User Management** → **User**, berikut

tampilannya:



No	Nama	Email	Created At	Aksi
1	user_room	user@user.com	2024-04-25 13:34:04	Edit Delete
2	users	default@user.com	2024-06-19 10:07:59	Edit Delete
3	Admin	admin@akmil.ac.id	2024-01-18 09:24:06	Edit Delete

- A. Menambah Data,** Untuk menambah data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian akan tampil form pengisian seperti berikut:




Add Users


Name



Email

Password

[Save](#)

- Masukkan nama
- Masukkan email
- Masukkan password
- Pilih tombol  untuk menyimpan data

- B. Mengubah Data,** Untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian lakukan perubahan dengan sesuai.

- C. Menghapus Data,** Untuk menghapus data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian pilih tombol  untuk melanjutkan proses hapus data.

1.8.2. Group

Sub menu ini digunakan untuk mengelola dan menampilkan daftar group. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **User Management** → **Group**, berikut tampilannya:

No	Group	Explanation	Status	Date	Action
1	Operator		Aktif	2024-02-02T16:03:36.000000Z	
2	Administrator	Administrator	Aktif	2024-02-02T16:03:36.000000Z	
3	Dosen	Dosen	Aktif	2024-05-06T10:06:13.000000Z	
4	Keuangan	Departemen Keuangan	Aktif	2024-05-07T13:25:30.000000Z	
5	Visitor	User Visitor	Aktif	2024-02-02T16:03:36.000000Z	
6	Test		Aktif	2024-07-05T15:19:23.000000Z	

A. Menambah Data, Untuk menambah data dapat dilakukan dengan menekan tombol kemudian akan tampil form pengisian seperti berikut:

Add User Groups

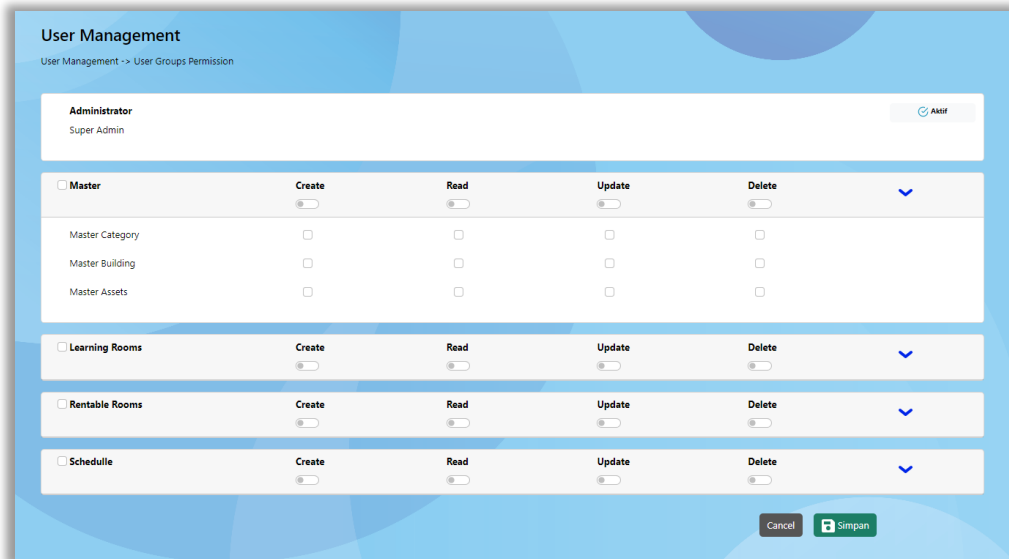
Groups




Explanation



- Masukkan grup
- Masukkan deskripsi
- Pilih tombol untuk menyimpan data

B. Mengubah Data, Untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan tombol kemudian lakukan perubahan dengan sesuai.

C. Pengaturan Hak Akses, Fitur ini digunakan untuk melakukan pengaturan hak akses pada tiap-tiap grup. Tekan tombol dan akan tampil halaman seperti berikut:

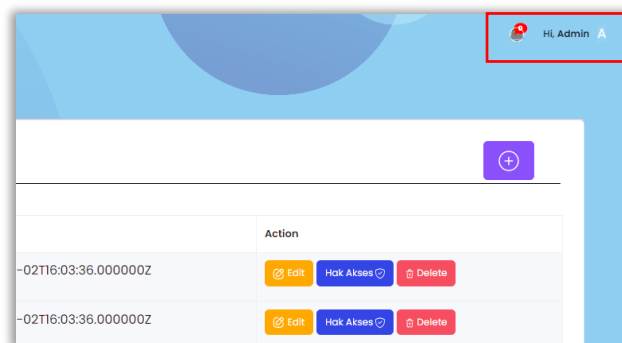


- Klik pada tombol  untuk menampilkan menu pada user
- Beri centang pada kolom ☐ untuk memberikan hak akses CRUD 
- Pilih tombol  untuk menyimpan data.

D. Menghapus Data, Untuk menghapus data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian pilih tombol  untuk melanjutkan proses hapus data.

1.9. Logout

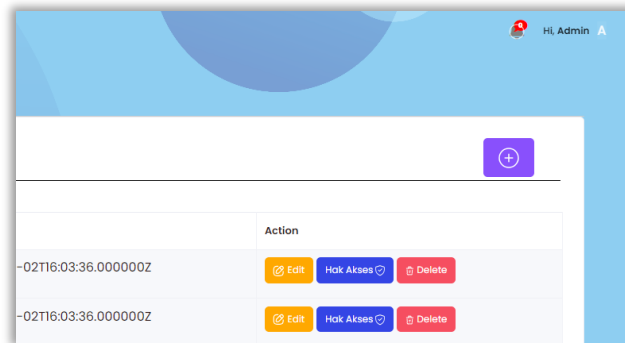
Jika sudah selesai menggunakan aplikasi dapat keluar dari aplikasi dengan menggunakan fitur sign out, caranya adalah sebagai berikut:



- Pilih tombol  untuk keluar aplikasi

1.10. Ubah Password

Jika ingin mengubah password dapat dilakukan dengan menggunakan fitur Change Password, caranya adalah sebagai berikut:



- Pilih tombol **Change Password** untuk mengubah password
- Masukkan password terbaru
- Tekan tombol simpan untuk menyimpan data